

GEMEINDE HOHENTAUERN

Tauernstraße 15, 8785 Hohentauern
+43 3618 202-0, gde@hohentauern.gv.at



STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Gemeinde Hohentauern sucht zum **Dienstantritt ab 01.07.2027** mit einem Beschäftigungsausmaß von 40 Wochenstunden eine/n

Vertragsbedienstete*n (m/w/d)

zur Übernahme der Amtsleitung ab November 2028

Aufgabenbereich:

- Leitung des Gemeindeamts, Organisation und Koordination des gesamten inneren Dienstes
- Dienstaufsicht über alle Dienststellen der Gemeinde und Verantwortung für Personalangelegenheiten
- Ansprechpartner/in für Bürgermeister, Gemeindeorgane, Gemeindebedienstete, Behörden und Firmen
- Teilnahme an Gemeinderats- und Gemeindevorstandssitzungen, fallweise Teilnahme an den Sitzungen diverser Gemeindeausschüsse
- Vorbereitung, Erledigung bzw. Umsetzung der Beschlüsse des Gemeinderats, des Gemeindevorstands und der Gemeindeausschüsse
- Leitung der Finanzverwaltung inklusive der Voranschlags-, Rechnungsabschluss- und Mittelfristiger Finanzplanerstellung
- Verantwortung über das Vertragswesen und Verordnungen
- Vorbereitung, Umsetzung und Koordinierung von Projekten der Gemeinde
- Vertretung bei den Aufgaben des Standesamts und der Staatsbürgerschaft

Anstellungserfordernisse, Fähigkeiten und Kenntnisse:

- Österreichische Staatsbürgerschaft
- Abgeleiteter Präsenz- bzw. Zivildienst (bei männlichen Bewerbern)
- Abgelegte Reifeprüfung an einer allgemeinbildenden oder berufsbildenden höheren Schule oder eine gleichwertig anerkannte Ausbildung (Berufsreifeprüfung) mit umfangreichem Fachwissen durch Berufserfahrung im öffentlichen Dienst oder in der Privatwirtschaft
- Erfahrung und Kenntnisse im öffentlichen Dienst von Vorteil
- Persönliche, körperliche und fachliche Eignung für die vorgesehene Verwendung
- Einwandfreier Leumund
- Gute EDV-Kenntnisse, sehr gute schriftliche u. mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Führungs- und Konfliktlösungskompetenz, Organisations- und Teamfähigkeit, Belastbarkeit, persönliche und zeitliche Flexibilität
- Kenntnisse der örtlichen Gegebenheiten und regionalen Strukturen
- Betriebswirtschaftliches Verständnis
- Erfahrung in der Gemeindeverwaltung von Vorteil
- Besuch der Gemeindeverwaltungsakademie und Ablegung der Dienstprüfung und Standesamtsprüfung (sofern diese nicht bereits abgelegt wurde)
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung

Die Anstellung erfolgt vorerst befristet, die Probezeit beträgt ein Monat. Bei entsprechender Eignung erfolgt die Übernahme in ein unbefristetes Dienstverhältnis ab November 2028. Die Anstellung erfolgt nach den Bestimmungen des Steiermärkischen Vertragsbedienstetengesetzes. Das Mindestentgelt laut Gehaltsschema beträgt in der Entlohnungsgruppe b/Entlohnungsstufe 1 € 2.807,80 zuzüglich einer Anrechnung von Vordienstzeiten, die von Ausbildung und Alter abhängig sind. Mit Übernahme der Amtsleitertätigkeit ab November 2028 wird eine Verwendungszulage gewährt.

Bitte übermitteln Sie Ihre schriftliche Bewerbung bis zum 30.11.2026 persönlich, per Post oder per E-Mail (gde@hohentauern.gv.at). Wir garantieren die vertrauliche Behandlung Ihrer Bewerbung!

Für Fragen zur Ausschreibung steht Ihnen Amtsleiterin Astrid Köberl während der Parteienverkehrszeiten (Mo 09:00 - 19:00 Uhr, Di – Fr 08:00 – 12:00 Uhr) gerne zur Verfügung.